КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СВМФК- 7

ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(утвержден Распоряжением Председателя КСП Осинского муниципального района от 12.04.2019 г. № 22)

2019 год.

Содержание

1.Общие положения ……..3
2.Основания проведения финансово - экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов ……4
3.Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов ……..4
4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на проведение финансово-экономической экспертизы……...5
5. Порядок проведения финансовой экспертизы и подготовки заключения……..5
6. Содержание заключения……...7
7. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы……....7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля « Проведение финансово – экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Осинского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон), а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской федерации (протокол от 12.05.2012 №21К(854), методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (в ред. от 10.07.2017 Г).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы, сроки и порядок подготовки, проведения и оформления результатов проведения Контрольно-счетной палатой Осинского муниципального района (далее – КСП) в пределах своих полномочий, **финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Осинского муниципального района** (далее – нормативные правовые акты).

1.3. Предметом финансово-экономической экспертизы являются проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие:

-предоставление налоговых и иных льгот и привилегий за счет бюджета района;

-предоставление бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности районного бюджета;

-использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Осинского муниципального района;

-проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования (включая финансово-экономическое обоснование).

Стандарт не распространяется на порядок проведения экспертизы проектов решений о бюджете Осинского муниципального района, внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Осинского муниципального района, проектов муниципальных программ Осинского муниципального района, проектов изменений действующих муниципальных программ Осинского муниципального района.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проекта нормативного правового акта.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его бюджетному законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;

Разработчик муниципального правового акта – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, разработавшие проект муниципального правового акта.

1.6 Целью экспертизы проекта нормативного правового акта является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта нормативного правового акта (рисков принятия решений по формированию и использованию средств Осинского муниципального района, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств Осинского муниципального района, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций,

возложенных на органы власти муниципального района). Экспертиза проекта нормативного правового акта не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии нормативного правового акта. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

Основными задачами экспертизы проектов нормативных правовых актов является оценка их положений на предмет:

-соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федерального, областного и районного законодательства;

-отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств муниципального образования Осинского муниципального района , создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств Осинского муниципального района, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы власти муниципального района);

-обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта нормативного правового акта;

-непротиворечивости, полноты и без избыточности нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

1.7. Заключение - документ КСП, подготовленный по результатам проведения финансово-экономической экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы.

Заключение КСП по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов не должно содержать политических оценок.

1.8. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов относится к предварительному контролю КСО.

2.Основания проведения финансово - экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Основанием для проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов может служить:

- обращение Председателя Думы Осинского муниципального района;
- обращение Мэра Осинского муниципального района
- обращение государственных, правоохранительных, контролирующих и иных органов в рамках заключенных с ними соглашений;

3. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы устанавливаются председателем КСП.

3.2. В случае если председателем не установлены сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов – финансово-экономическая экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта нормативного правового акта в КСП.

3.3. Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по решению председателя палаты с учетом планируемой даты принятия проекта (его рассмотрения, внесения в него поправок) лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

3.3.1. Если требуется значительное время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и

других данных, допускается продление сроков проведения экспертизы муниципальных правовых актов по решению председателя КСП.

3.3.2. Программа проведения экспертизы не составляется (в качестве типовой программы используется настоящий Стандарт).

4. Принятие проектов муниципальных правовых актов на проведение финансово-экономической экспертизы

4.1. Проекты муниципальных правовых актов, поступающие в КСП, для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансовой экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;
- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключение соответствующих органов, нормативно-правовую базу (в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов), лист согласования с ответствующими визами и др.;
- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;
- соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

Проекты муниципальных правовых актов, поступившие в КСП для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат финансово-экономической экспертизе и возвращаются направившему их органу с указанием причин.

4.2. Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в КСП района на бумажном и электронном носителях.

4.3. В рамках проведения экспертизы КСП вправе запрашивать дополнительные документы и материалы.

4.4. Поступившие материалы для проведения финансово-экономической экспертизы рассматриваются председателем КСП в день их поступления в КСП и передаются должностному лицу КСП с поручением председателя по объему, срокам проведения экспертизы.

4.5. Должностное лицо в день получения материалов проверяет их соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 данного стандарта, рассматривает на правомочность выполнения поручения, готовит предложения по проведению финансово-экономической экспертизы КСП в соответствии с действующим законодательством и сообщает об этом председателю со своими предложениями. При необходимости оформляется служебная записка на имя председателя КСП с обоснованиями.

4.6. Окончательное решение о проведении финансово-экономической экспертизы или об отказе в этом принимается председателем КСП и оформляется соответствующим заключением на проект МПА. В случае отказа в проведении экспертизы, проект муниципального правового акта в течение 3-х дней со дня его получения возвращается с указанием причины отказа (письменно оформляется в случае направления проекта с сопроводительным письмом от разработчика проекта).

5. Порядок проведения финансовой экспертизы и подготовки заключения

5.1. Порядок подготовки к проведению финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта включает в себя:

- изучение проекта представленного на экспертизу документа и материалов по данному вопросу;

- составление списка нормативно-правовых актов по вопросу экспертизы и их изучение;

- изучение и анализ возможных последствий принятия муниципального правового акта для бюджета района;

- изучение и анализ возможного присутствия коррупционных факторов.

5.2. Результаты экспертизы муниципального правового акта оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом КСП, проводившим экспертизу.

5.3. Заключения КСП не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

5.4. Заключения КСП по результатам проведения финансовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов утверждаются председателя КСП (или лицом его замещающего) посредством сопроводительного письма и подписи листа согласования проекта МПА.

5.5. В ходе анализа финансово-экономического обоснования могут делаться выводы о размере и достоверности оценки объема средств бюджета, который дополнительно потребуется для исполнения расходных обязательств, либо высвободятся в результате отмены (изменения) расходных обязательств; полноте, обоснованности, соответствии законодательству устанавливаемого порядка определения объема расходного обязательства (использованной методики расчета объема необходимых бюджетных средств); необходимости внесения изменений в закон о бюджете (возможности принятия расходных обязательств в текущем году).

5.6. В ходе финансово-экономической экспертизы используются методы правовой и антикоррупционной экспертизы, в том числе при контроле правомерности установления расходных обязательств или правовых оснований данным органом и правовым актом; проверке соответствия законодательству и отсутствия коррупциогенных факторов в процедурах принятия, исполнения, изменения или отмены расходных обязательств, порядке действий после исполнения расходных обязательств. При этом могут быть подготовлены выводы о правомерности (неправомерности) принятия проекта нормативного правого акта. Анализ юридической техники в ходе финансово-экономической экспертизы проводить не требуется.

5.7. При проведении финансово-экономической экспертизы учитываются результаты ранее проведенных палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования проекта нормативного правового акта, а также типичные недостатки принимаемых нормативных правовых актов, установленные в ходе ранее проведенных экспертиз. В случае совпадения оценки объема средств бюджета на исполнение проекта нормативного правового акта и объема расходов, утвержденных в законе о бюджете, экспертиза по соответствующим вопросам может не проводиться.

5.8. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта изменений, вносимых в нормативный правовой акт, анализируются указанные выше вопросы, которых касаются вносимые изменения, а также взаимная согласованность изменяемых положений с остающимися в прежней редакции. Специальными вопросами экспертизы проекта изменений нормативного правового акта могут быть цели (основания) вносимых изменений; согласованность изменений с изменениями других нормативных правовых актов; устранение выявленных в ходе предыдущих экспертиз нормативного правового акта и его изменений замечаний.

6. Содержание заключения

6.1. Содержание заключения устанавливается ответственным должностным лицом КСП, с учетом действующих правил проведения установленных нормативно – правовыми актами КСП, по вопросу финансово-экономической экспертизы.

6.2. Заключения по проектам муниципальных правовых актов должны содержать:

-анализ законодательства по вопросу экспертизы; обоснование для принятия муниципального правового акта;

-положительные и (или) отрицательные стороны проекта;

При необходимости внести экономические обоснования представленных рекомендаций или замечаний.

6.3.Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

6.3.1. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта нормативного правового акта (при необходимости). Во вводной части заключения могут указываться привлеченные эксперты, чьи материалы были учтены при подготовке заключения.

6.3.2. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

-соответствие предмета регулирования проекта нормативного правового акта предметам ведения Осинского муниципального района;

-соответствие проекта нормативного правового акта компетенции Думы Осинского муниципального района;

-соответствие положений проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Иркутской области;

-соответствие проекта нормативного правового акта действующим нормативным правовым актам равной юридической силы, оставляемым без изменения;

-обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта нормативного правового акта;

-отсутствие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм, пробелов в регулировании;

-прочие суждения и оценки по результатам экспертизы.

В случае если в ходе экспертизы были сформулированы несущественные замечания к тексту проекта нормативного правого акта, подробные примеры и обоснования выводов, они включаются в справку, направляемую лицу, разработавшему проект нормативного правового акта, и (или) обладающему полномочиями по его утверждению (внесению в него поправок).

6.3.3 Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство и положения проекта нормативного правового акта.

При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта нормативного правового акта коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано указание на это.

В случае не устранения в принятом нормативном правом акте выявленных в ходе экспертизы коррупциогенных факторов об этом информируется районная прокуратура.

7. Документальное оформление финансово-экономической экспертизы

7.1. По финансово-экономическим экспертизам муниципальных правовых актов заводится отдельное дело.

7.2. Материалы дела включают в себя:

- решение органа местного самоуправления, письмо, поручение на проведение экспертизы;

- запросы КСП по данной экспертизе;

- список нормативных правовых актов по вопросу экспертизы; - материалы дополнительных, отдельных экспертиз и заключений (при наличии таковых);

- заключение по результатам экспертизы;

- другие материалы, относящиеся к данному вопросу и использованные при подготовке заключения.

7.3. Заключения по финансово-экономической экспертизе на контроль в КСП не ставятся.

7.4. Заключения по проектам муниципальных правовых актов направляются в органы, по обращению которых они проведены, для принятия ими окончательных решений. По проектам решений Думы Осинского муниципального района заключение направляется в два адреса: Думу Осинского муниципального района, копия - лицам, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

7.5 При обнаружении в проектах решений Думы Осинского муниципального района противоречий действующему бюджетному законодательству, а также при выявлении необходимости внесения в них изменений и дополнений заключение с замечаниями и предложениями направляется лицам, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

7.5. По итогам множества финансово-экономических экспертиз проектов однотипных муниципальных правовых актов КСП могут проводиться экспертно-аналитические мероприятия (анализ, мониторинг).

7.6. Материалы по экспертизе вместе с накопительными информационными материалами в конце года сдаются на хранение в текущий архив КСП.